



INTERACTIEVE PLANNING SESSIE

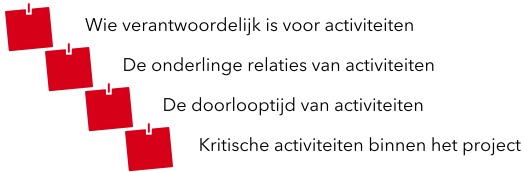


Primaplan
PROJECT PROFESSIONALS

INTERACTIEVE PLANNING SESSIE

Draagvlak binnen een projectplanning is essentieel voor een succesvol project. Je zult dan ook als organisatie een manier moeten vinden om eventuele weerstand weg te nemen en om te buigen in enthousiasme voor de planning. Primaplan zet daarvoor de beproefde methode in: Interactieve Planning (IAP) sessie.

De Primaplan IAP-sessie is een planningsmethode om door middel van teamwork consensus te krijgen over:



Aan het einde van de sessie is er een planning op hoofdlijnen uitgezet waar iedereen zich in kan vinden, waarin duidelijk is wat het kritieke pad is en waarbij iedereen weet wat zijn rol is voor een geslaagde projectuitvoering. Tastbaar, overzichtelijk en goed te monitoren; dat is waar Primaplan voor staat.

WAAROM EEN IAP-SESSIE?

Een IAP-sessie:

- Creëert draagvlak binnen de projectplanning.
- Biedt stakeholders de mogelijkheid hun eigen toekomst te creëren.
- Beschouwt alle subsystemen van de organisatie als onderdeel van de oplossing.
- Bevordert participatie, waardoor alle belanghebbenden het verschil kunnen maken en worden betrokken bij een succesvolle planning.
- Ondersteunt een omgeving van empowerment om de werkresultaten te beïnvloeden. De belangrijkste belanghebbenden voelen zich geroepen om het werk gedaan te krijgen.
- Bevordert creativiteit en toont waardering voor out-of-the-box denken.
- Vergemakkelijkt de implementatie, transparantie en bewustwording van het project, waardoor de vrees en angst voor het onbekende wordt weggenomen.

Ten slotte is de IAP-methodologie buitengewoon flexibel en toepasbaar voor verschillende doeleinden en situaties. IAP is geschikt voor interne en klantgerichte projecten, het stellen van doelen, risicobeperking en vele teamgerichte activiteiten.



INTERACTIEVE PLANNING SESSIE

WAT HOUDT EEN IAP-SESSIE IN?

De interactieve planning sessies van Primaplan zijn laagdrempelig. De facilitator hangt een grote, lege kalender aan de muur van bijvoorbeeld 3x een A0-formaat. Deze heeft van links naar rechts een indeling in jaren/maanden en van boven naar beneden naar afdeling of onderwerp. Elke afdeling schrijft op losse post-its de start en einde van de door hun afdeling uit te voeren activiteiten. De post-its van de eerste afdeling worden op de muurkalender geplakt. Daarna die van de volgende afdeling, etcetera waarbij gelijktijdig de relaties met andere activiteiten en de doorlooptijd van activiteiten met de groep bepaald worden.

Wat nog meer belangrijk is:

- Gebruik maken van de groepsdynamiek om kritische punten en relaties te identificeren.
- Het identificeren en communiceren van het kritieke pad.
- Actiepunten toewijzen en noteren.
- Ervoor zorgen dat je persoonlijke commitment krijgt van de verantwoordelijken.
- Aan het einde van de sessie moet het de planning zijn van de volledige groep en iedereen moet achter de planning staan.

AFSPRAKEN VERANKEREN

Publiceer de planning en actielijst binnen een week na de sessie	Werk samen met de afdelingshoofden een level 3 planning uit
Verwerk de uitkomsten van de actiepunten in de level 3 planning	Controleer de haalbaarheid van de planning aan de hand van kwantiteiten of benodigde of beschikbare resources



INTERACTIEVE PLANNING SESSIE

VOORDELEN VAN EEN IAP-SESSIE

- 01** In korte tijd krijg je als organisatie een duidelijk beeld van het project
- 02** Een open discussie over de onderlinge relaties en uitvoering zorgt voor overeenstemming en begrip
- 03** Verwachtingen, aannames en vereisten worden expliciet vastgelegd
- 04** Alle betrokken partijen kunnen hun 'buy-in' geven en voelen zich verantwoordelijk
- 05** Het teamgevoel wordt versterkt

MEER INFORMATIE

Ronald Bergacker



+31 (0)10 4425197



r.bergacker@primaplan.com



Primaplan
PROJECT PROFESSIONALS